

【保護者等向け】放課後等デイサービス評価結果

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	3			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	2			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	4			階段は職員が付き添い、安全に配慮している。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	11	1			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	10	2			5領域に基づきプログラムを行っている。外出などの社会体験もとり入れながら活動を工夫していきたい。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	8			移動児童館への参加はできたが、全員は行けなかった。 来年度は、こどもセンターライツ等へでかけ交流を図っていきたい。
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	1			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12				連絡帳に書かせて頂いたり送迎時に口頭でお伝えするようにしている。事業所とご家庭で共通理解できるよう日頃からやりとりを行っていきたい。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12				日頃のやり取りの他、お電話や面談等で対応している。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	10			来年度は保護者会を開催していきたい。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	1			相談窓口を設置して対応できるようにしている。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	1			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	3			引き続き、おたよりやSNSを通じて発信させて頂く。事業評価についてはホームページへの掲載を行う。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	10	2			個人情報には十分注意し、書類等は鍵付きの棚に保管するようにしている。
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	1			年度の始めに、非常災害時の対応についてA4プリントで配布予定である。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	3			地震、火災、原子力等の訓練を行っている。保護者の方にもわかるよう、おたよりやSNSを通じて発信していきたい。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	10	2			今後も、こどもたちからの意見を大切に活動プログラムにも取り入れながら安心して楽しく通っていただけるよう工夫していきたい。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	11	1			保護者の方々が安心してお子様を預けていただけるよう連携を図り、より良い事業所にしていきたい。 学校や関係機関と連携しながら、子どもにとっての最善の利益を考え支援していきたい。

【事業所向け】放課後等デイサービス自己評価結果

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	4	1	【工夫】訓練室内のテーブルや椅子の配置を活動に応じて配置を変え、有効的に使用スペースを確保している。
	②	職員の配置数は適切であるか	3	3	1	【工夫】職員間で配置人数を考え、利用児童が安全に活動できるようにしている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	4	2	【改善】必要に応じてバリアフリー化を進めていきたい。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	4	1	【工夫】業務改善のためPDCAサイクルについての職員研修を定期的に行っている。 今後も継続して取り組んでいきたい。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	2		【工夫】職員会議でアンケート結果の読み合わせを行い、職員全体で把握できるようにしている。 【改善】保護者の方々からいただいた貴重なご意見・ご意向に関しては可能な限り対応・改善していきたい。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	4	1	【取り組み】集計後、ホームページにて公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	4	2	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	4	1	【工夫】月1回の内部研修の他に外部研修を行っている。 【改善】職員の資質向上の為、研修の頻度を増やせるよう今後は調整していきたい。
適切な 支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	3		【工夫】面談を行い、保護者の方々からのニーズの確認を行っている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	3	1	【改善】現在使用しているツールを見直し、より良いものを活用できるようにしていきたい。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	2		【工夫】職員間で活動についての話し合いや、意見交換の場が開かれている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1		【工夫】1週間ごとに活動プログラム立案者を変えることで活動の偏りがないようにしている。また、活動プログラムカレンダーの活用により、同じ活動が被らないように調整をしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	3		【改善】午前や午後と大まかな活動の流れは設定している。 今後は時間の細分化を図った支援を行っていきたい。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	3		【工夫】集団活動と課題や宿題の時間といった個別活動を日々取り入れている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	3		【工夫】毎朝の打ち合わせが行われている。 今後も継続していく。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	3	2	【工夫】ノート等にメモを残し、早番や休みの職員の方々に共有できるようにしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	2	1	【改善】今後は支援改善の為、職員会議の時間等を使い、話し合いの場が作れるようにしていきたい。
関係機関や 保護者との 連携関係機関 や保護者との 連携	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	2		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	1	1	【工夫】ガイドラインの読み合わせの時間を作っている。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1		
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	3		
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	4	1	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	4		
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	3	2	○該当児童はいないが、今後卒業していく児童に対しては保護者の同意を得たうえで情報提供していきたい。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	1	【改善】専門機関との連携や研修の参加など積極的に行っていきたい。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		3	4	【改善】土曜日・祝日、長期休みなど1日利用時や夏祭りなどを通して交流の場を設けたい。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		6	1	【改善】今後は積極的に参加していきたい。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1	1	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	5	1	【工夫】保護者の方に対しては個別での相談や助言を行っている。
保 護 任	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	3		

保護者等への説明	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	1	
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	4	【改善】今後はご家族同士での交流の場を設けていきたい。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	2		
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	2		
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	7			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	3		
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	1	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	3		【工夫】研修を行い職員全体に周知している。保護者の方々にはおたより等を通してお伝えしている。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	2		【工夫】年に数回必ず避難訓練を実施している。必要に応じてマニュアルの見直しを行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	2		【工夫】年に数回必ず研修を行っている。
	④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1		【工夫】身体拘束の研修を行い、適切な対応ができるようにしている。
	④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1		【工夫】食物アレルギーをお持ちの児童に食事を提供するときは必ず職員2人で成分表のチェックを行っている。
	④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1		【工夫】事業所内で共有し、改善策の検討を行っている。